



**PROGRAMAS HEAD START/EARLY HEAD START.
REPORTE DE LA JUNTA DEL CONSEJO NORMATIVO,
Del 26 de enero del 2018.**

Avenida W. Lincoln # 626, Woodland, California.

Miembros del Consejo Normativo presentes:

Richard Niz.
Mary Sample.
Maria Ibarra.
Mayra Flores.
Griselda Orozco.
Irma Patiño.
Jennifer Miller.

Personal Presente:

Gail Nadal, *Directora del Programa ECE.*
Genet Telahun, *Administradora del Programa HS/EHS.*
Marco Raya, *Interprete del Head Start.*
Jacqueline Tam, *Coordinadora del Centro Lincoln.*
Stephanie Gray, *Coordinadora de Nutrición y Bienestar.*
Leslie Valentine, *Técnica del Departamento Fiscal del YCOE.*
Vanessa Quintana, *Secretaria del HS/EHS.*

Miembros de la Comunidad presentes:

Crystal Elias.

**Mesa Directiva de Educación del Condado
de Yolo:**

Administradores del YCOE:

Margie Valenzuela, *Directora de Recursos Humanos del YCOE.*

Sindicato AFSCME Concilio 57:

- 1. Llamado a comenzar la junta** – La junta comenzó a las 10:44 A.M. Fue iniciada por **Mary Sample**.
- 2. Presentaciones de los Presentes/Visitantes:** Miembros/as del Consejo Normativo se presentaron.
- 3. Aprobación de la Agenda:**
 - 3.1. Aprobación de la Agenda del 26 de enero del 2018. **M1: Crystal Elias. M2: Richard Niz.**
 - 3.2. Aprobación del reporte de la junta del 17 de noviembre del 2017. **M1: Crystal Elias. M2: Richard Niz.**
- 4. Comentarios Públicos:** Griselda Orozco nos dijo que ella asistió a un evento y fue presentadora para compartir su experiencia en el programa Hui. Este programa fue reconocido como el programa # 1 en el Condado de Yolo. Este evento se llevó a cabo en la ciudad de Davis CA y fue un honor ser parte de esta gran experiencia.
- 5. Sesión privada:**
 - 5.1.1** Contratación de nuevos empleados – Margie Valenzuela – **M1: Crystal Elias. M2: Maria Ibarra.**
 - 5.1.2** Contratación de substitutos – Margie Valenzuela – **M1: Crystal Elias. M2: Maria Ibarra.**
 - 5.1.3** Contratación de Proveedores de Servicios Variados – Margie Valenzuela – **M1: Crystal Elias. M2: Jennifer Miller.**
- 6. Sesión abierta al público:**
 - 6.1 Asuntos Anteriores:** Ninguno.



6.2 Asuntos Nuevos:

6.2.1 Conferencia CHSA. Miembros del Consejo Normativo asistieron a la Conferencia para Padres de Familia de la Asociación del Head Start de California. Gail Nadal nos dijo que tres miembros del Consejo estarán participando en dicha conferencia. Los miembros son Richard Niz, Maria Ibarra y Bethel Ibarra-Avalos. Van a estar en Costa Mesa para esta conferencia. Genet Telahun y Silvia Figueroa van a asistir también y van a ser el punto de contacto para los padres/madres.

6.2.2 Aprobación de la solicitud para fondos CSPP/QMIG, QRIS – Gail Nadal solicito una aprobación.
M1: Maria Ibarra. M2: Richard Niz.

6.2.3 Solicitud para la aprobación para la solicitud para fondos para Infantes. Gail Nadal solicito una aprobación para este tema. M1: Crystal Elias. M2: Mayra Flores.

7. Reporte Financiero/Comité Financiero: Kim Magañanes habló sobre el reporte financiero del mes de **noviembre/diciembre del 2017**. Nos dijo que se ha gastado un **34.14/40.64%** del presupuesto este año y **35.24/36.94%** está en la columna del dinero apartado, **30.65/22.42%** es dinero no obligado o que no se ha gastado hasta este momento. La cantidad gastada en las tarjetas de crédito fue de **\$6,037.11/\$4,552.33**. El porcentaje administrativo que cobra el YCOE por administrar al programa Head Start estuvo al **15/15%**. La cantidad en las aportaciones voluntarias tiene un excedente de **\$82,099.08/\$71,429.51**.

8. Reportes de la Administración: Reportes de Cada Área de Servicio. Informativo.

8.1 Diseño del Programa y Supervisión/Reporte del Director del HS/EHS – Gail Nadal reportó que el programa tiene 18 vacantes de maestras. Pero que tenemos una nueva oportunidad con nuestros padres de familia. Estamos en busca de personas de 22 años en adelante para un programa que les puede ayudar a obtener su diploma de preparatoria y también les puede dar créditos para obtener la credencial de asistente de maestra. Este programa requiere de 480 horas de experiencia, trabajando directamente con niños/as. La sesión de inscripciones va a ser el 1º de marzo aquí en el centro Lincoln de las 2 PM a las 2 PM. Esta es una gran oportunidad.

8.2 Servicios de Operaciones Generales del Programa – Genet reportó que se ha agregado un espacio para mostrar las ausencias consecutivas al final del reporte de Inscripciones. La asistencia ha mejorado. Tenemos buenas noticias: tenemos de 6 a 7 solicitantes para las posiciones de maestras. Acabamos de terminar la auto evaluación con la ayuda de uno de nuestros padres de familia del centro de Lincoln: Bethel Ibarra-Avalos y le queremos agradecer.



- 8.3 Servicios de Salud y Seguridad: – Gustavo Melgoza dijo que está impartiendo capacitación sobre tecnología en el programa de cómputo ChildPlus, además de capacitación en las áreas de información, reportes, prevención, intervención y tratamientos. El departamento de salud está trabajando en la auto evaluación, visitas a los centros sobre conducción de salud y revisiones de seguridad/entrega de artículos de salud, además de revisar los requisitos de los 90-días con las trabajadoras sociales y las maestras itinerantes. También están trabajando en recomendaciones para servicios especiales, creando planes de cuidado de salud y dando capacitación sobre la administración de medicamentos. Están enfocándose en actualizar al personal en los requisitos de salud y nutrición, están teniendo juntas con el personal para revisar los archivos, su progreso problemas con los reportes , revisar las necesidades del programa, las actualizaciones tecnológicas y seguir trabajando en los pedidos de las maestras, sus metas, acomodaciones de estudiantes, acceso al programa de computo ChildPlus, e identificar pedidos de conexión de sus computadoras, programas de cómputo, copiadoras y conexión al Internet.
- 8.4 Servicios de Apoyo a las Familias e Inscripciones – Silvia Figueroa. No hubo reporte.
- 8.5 Servicios de Educación/Servicios Especiales: Amme Dowkes. Genet reporto que Amee está dando capacitación a las maestras sobre individualización, este taller fue el 15 de diciembre, el 16 de enero fue de capacitación sobre recolección de información. La supervisora de educación y una maestra van a asistir a la capacitación de colaboración de aprendizaje el 17 y 18 de enero en Modesto. Están trabajando en recomendaciones para servicios especiales para nuestro programa y para el distrito escolar. Los planes de educación individual están siendo procesados y se están llevando a cabo las juntas de transición para el kínder. Se están enfocando en terminar de obtener toda la información para el auto monitoreo, actualmente están poniendo la información en el programa de computo ChildPlus, enviando los planes de acción de corrección, trabajando con las maestras en trabajar en los planes de corrección, observaciones para los estudiantes que requieren seguimientos basados en sus evaluaciones ASQ, las maestras han estado recolectando información para las evaluaciones DRDP del invierno y trabajando en los reportes de progreso de desarrollo para las próximas conferencias con los padres de familia. Ameer también está trabajando en tener talleres de capacitación para las maestras tres veces al año, sobre cómo pueden enseñar a los niños mejor.
- 8.6 Servicios de Nutrición – Ganet reporto que Stephanie Gray actualmente tiene a una mamá del Head Start ayudando en la cocina como substituta, mientras la empleada permanente está de vacaciones. Ella ha estado ayudando en la cocina en los meses de diciembre y enero. Se



YOLO COUNTY OFFICE OF EDUCATION

Jesse Ortiz, Ed.D., Superintendent of Schools



terminó de hacer la auto evaluación en diciembre. Los servicios de nutrición incluyeron a la coordinadora de nutrición y bienestar, una maestra del HS. Personal de mantenimiento y la enfermera de dietas del programa WIC. Áreas de monitoreo de servicios de alimentación en el tiempo que toma llegar a los salones, nutrición, educación y observación. Las formas de inscripción CACFP, cocina central e inspecciones de los vehículos del programa para seguridad. Se van a programar las siguientes juntas de planeación para el menú, con el comité del menú y las juntas de servicios de salud y consejería para el mes de febrero. Estos serán enfocados en la prevención de obesidad infantil, en la seguridad de la alimentación y la sanidad.

8.7 Servicios del Programa Basado en el Hogar – Connie Luna. No hubo reporte.

8.8 Coordinadora del Centro – Lana Volchansky. Jacqueline reporto que en enero 8, Marisela Cisneros, la capacitadora de aprendizaje del EHS, capacito a las maestras de West Sacramento sobre la colaboración del aprendizaje. Todas las maestras están actualmente trabajando en terminar sus evaluaciones DRDPS y preparándose para la tercera ronda de conferencias con los padres de familia. Las inscripciones para el kínder en West Sacramento comenzaran el sábado 20 de enero a las 9:00 AM hasta las 12:00. El programa Criando a un Lector esta en progreso. Las bolsas con los libros están siendo intercambiadas cada semana. El 17, 18 y 19 de enero y el 24 habrá juntas de padres de familia en todos los centros del West Sacramento. Se están enfocando en recibir comentarios de sus reportes CLASS y están listas para mejorar su apoyo de aprendizaje, calidad de consejos y modelaje del lenguaje.

8.9 Coordinadora del Centro – Jacqueline Tam dijo que en diciembre todas las maestras del centro de Valley Oaks, Esparto y Plainfield tuvieron una capacitación sobre los Planes de Enseñanza Individualizados. La maestra asociada Yesenia del centro de Plainfield, Estela y María G de Esparto y Alejandra del centro de Valley Oaks terminaron sus semestres en los colegios locales. Ellas están estudiando para obtener sus Diplomas de Licenciatura y Maestrías. Las maestras van a asistir a los talleres de TLC en enero. También van a ir a otro taller con Ameer Dowkes, nuestra Supervisora de Educación. El Teatro de Woodland dono unos juguetes a los centros del Head Start y estos fueron distribuidos a los estudiantes que eran más elegibles y a sus familias. Quince familias se beneficiaron de esta donación. Se llevó a cabo la junta de padres de familia en enero para los centros de Valley Oak, Esparto y Plainfield con presentadoras de la agencia CommuniCare así como del programa de Nutrición de la Universidad de Davis.

8.10 Coordinadora del Centro – Sandra Hernández dijo que el 9 y 10 de enero se llevaron a cabo las juntas de maestras en el centro de Lincoln. También tuvieron su taller sobre TLC el 15 de diciembre. El programa Criando a un Lector esta en progreso. Las bolsas con los libros



YOLO COUNTY OFFICE OF EDUCATION

Jesse Ortiz, Ed.D., Superintendent of Schools



están siendo intercambiadas cada semana. La junta de padres de familia fue el 14 de diciembre en el centro de Lincoln con la presentadora Miriam Escalera Vega del Programa CommuniCare y Lizania Romero del programa Niños Sanos de la Universidad de Davis. Los estudiantes de la Escuela Kaplan hicieron unas evaluaciones de salud y nutrición con actividades para los niños/as el 20 de diciembre y los niños/as recibieron un libro gratis de la Oficina de Educación del Condado de Yolo. El salón # 3 tiene una nueva ayudante de maestra, se llama Victoria Sánchez y nuestro centro tiene dos nuevas voluntarias del programa RISE, Victoria Sánchez y Ashleigh Casillas. Las maestras continúan observando a los niños y recolectando datos para las evaluaciones DRDP, estos reportes tienen que estar listos para fines de enero. También están trabajando en los Planes de Acción de Correcciones de la Auto Evaluación.

9. Reportes de los Centros:

9.1 Reporte de los Representantes de la Comunidad: No hubo reporte.

9.2 Centro de la Avenida W. Lincoln: No hubo reporte.

9.3 Westfield – No hubo reporte.

9.4 Lemen – No hubo reporte.

9.5 Esparto – No hubo reporte.

9.6 Programa Basado en el Hogar – No hubo reporte.

9.7 Alyce Norman – No hubo reporte.

9.8 Centro Semi Autónomo – Irma Patiño reportó sobre preocupaciones del centro Chárter. La directora comento que comunicara esas preocupaciones a la coordinadora del centro Chárter.

9.9 Centro Valley Oak – María Ibarra reporto que ella ha estado preocupada sobre un substituto. Dijo que ella es una voluntaria en el salón. La directora le dijo que podrían hablar sobre el tema después de la junta.

9.10 Elkhorn – No hubo reporte.

9.11 Centro Montgomery – No hubo reporte.

10. Confirmar la fecha de la siguiente junta – La siguiente junta será el viernes 23 de febrero del 2018 a las 10:30. **M1: Richard Niz, M2: Crystal Elias.**

11. Moción para terminar la junta. La junta se terminó a las 12:06 P.M.